

CORSO DI AGGIORNAMENTO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

svolto direttamente dal Datore di Lavoro

Attività a rischio BASSO

Valido come 6 ore di aggiornamento per DL-SPP

Date Giovedì 14 dicembre 2017

Giovedì 21 dicembre 2017

Orari Dalle ore 14.00 alle ore 17.00 il 14/12

Dalle ore 14.00 alle ore 17.00 il 21/12

Durata Corso della durata complessiva di **6 ore**, da svolgersi in 2 giornate, comprensive di test finale di apprendimento

Sede del corso Il corso si terrà presso la sede della

Dynamic Service Srl

Via Cotonificio, 45 – 33010 Tavagnacco (UD)

C.F.A. Dynamic Service Srl

Via Cotonificio, 45 a Feletto Umberto – 33010 Tavagnacco (UD)

Tel 0432.573036 fax 0432.575440 mail: formazione@dynamicsservicesrl.com

Obiettivi e Finalità del corso Il corso vuole fornire ai datori di lavoro gli strumenti necessari, tramite un'adeguata formazione ed informazione, per assolvere al meglio il compito di RSPP

Riferimenti Legislativi Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 34, comma 2

Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016

Destinatari ed eventuali crediti Datori di lavoro di aziende a rischio basso (uffici e servizi, commercio, artigianato, turismo)

Requisiti Minimi È obbligatoria una frequenza minima pari al 90% delle ore
Numero massimo partecipanti: 30 unità

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

GIOVEDI' 14/12/17
ORE 14:00 – 17:00

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- Il Servizio di Prevenzione e Protezione in azienda, figure, ruoli e competenze;
- I rapporti con i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza e la loro elezione;
- Medico competente e sorveglianza sanitaria;
- Definizione di infortunio e malattia professionale;
- Percezione del rischio e valutazione dei rischi;
- Definizione di pericolo, danno, probabilità e rischio.

GIOVEDI' 21/12/17
ORE 14:00 – 17:00

- Fasi della valutazione dei rischi e coinvolgimento di tutte le figure;
- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- Analisi degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento;
- Documento di valutazione dei rischi;
- Modelli organizzativi e gestione della sicurezza;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza;
Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione emergenze
- **Verifica di apprendimento e dibattito finale**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per svolgere i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del percorso formativo è somministrata una verifica di apprendimento, che prevede colloquio o test obbligatori, in alternanza tra loro, finalizzati a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.
Il mancato superamento della prova di verifica finale non consente il rilascio dell'attestato.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

Per informazioni:

DYNAMIC SERVICE Srl

Via Cotonificio, 45 – 33010 Tavagnacco (UD)

Tel 0432.573036 Fax 0432.575440

Mail: formazione@dynamicsservicesrl.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/3